



# Automatisation Avec N8N : Initiation Opérationnelle

**Durée :** 1 Jour(s)

**Nombre d'heure :** 7 Heure(s)

**Prix :** 1000 €/Participant

## Description

Cette formation a pour objectif d'initier les participants à l'automatisation des processus métier à l'aide de n8n, un outil visuel et accessible permettant de connecter des applications et d'automatiser des tâches répétitives sans compétences techniques avancées.

Conçue pour des profils non informaticiens, la formation s'appuie sur des cas concrets issus des fonctions support (Achats, Logistique, Finance, RH, Administration). Elle permet aux participants de comprendre les principes de l'automatisation, d'identifier des opportunités dans leur quotidien professionnel et de mettre en œuvre leurs premiers workflows opérationnels.

L'approche est pragmatique, progressive et orientée métier, avec une alternance entre apports conceptuels simples et ateliers pratiques guidés.

## Public concerné

Cette formation s'adresse aux collaborateurs des fonctions support tels que les services Achats, Logistique / Supply Chain, Finance / Comptabilité, Ressources Humaines, Qualité ou Administration, ainsi qu'aux managers opérationnels et aux responsables de processus métier. Elle convient plus largement à toute personne souhaitant gagner du temps dans ses activités quotidiennes, réduire les tâches manuelles et répétitives et améliorer la fiabilité et la traçabilité des processus métier.

**Aucune compétence informatique n'est requise.**

## Pré-Requis

Les participants doivent disposer d'une maîtrise de base de l'environnement bureautique, incluant l'utilisation courante d'un ordinateur, la navigation sur le web, ainsi que la gestion des emails, des fichiers et de tableaux simples (Excel ou Google Sheets). Une bonne compréhension de leurs propres processus métier est également recommandée afin de tirer pleinement profit des ateliers pratiques.

**Aucun prérequis en développement, programmation ou informatique n'est nécessaire.**

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les principes fondamentaux de l'automatisation des processus métier
- Identifier des tâches répétitives pouvant être automatisées dans leur activité
- Comprendre le fonctionnement général de n8n (logique visuelle, workflows, nœuds)
- Créer et exécuter des **workflows simples et fonctionnels**
- Connecter n8n à des outils courants (email, tableurs, formulaires, outils collaboratifs)
- Mettre en place des automatisations fiables et compréhensibles
- Collaborer efficacement avec les équipes IT ou data si nécessaire

## Programme

### Introduction à l'automatisation des processus

- Comprendre ce qu'est l'automatisation et ses bénéfices
- Tâches à faible valeur ajoutée vs tâches à valeur ajoutée
- Exemples concrets d'automatisation dans les fonctions support
- Présentation de l'outil n8n et de son positionnement (no-code / low-code)

### Prise en main de n8n

- Découverte de l'interface n8n
- Notions clés expliquées simplement :
  - Workflow
  - Nœud (node)
  - Déclencheur (trigger)
- Démonstration d'un workflow simple de bout en bout

### Créer ses premiers workflows

- Lancer un workflow manuellement
- Récupérer des données (formulaire, email, tableur)
- Effectuer une action automatique :
  - Envoi d'email
  - Ajout / mise à jour de données dans un tableau
  - Notification

### Cas d'usage métiers

Appliquer l'automatisation à des situations réelles de travail en fonction des besoins des participants.  
Exemples de cas traités :

- **Achats** : automatisation des demandes fournisseurs et relances
- **Logistique** : suivi de commandes et alertes de retard
- **Finance** : collecte et suivi de factures
- **RH** : automatisation des processus d'onboarding

### Bonnes pratiques, fiabilité et limites

- Utiliser n8n de manière efficace et sécurisée
- Vérifier et tester un workflow
- Gestion simple des erreurs
- Bonnes pratiques de conception :
  - Lisibilité
  - Nommage
  - Documentation minimale
- Limites de l'automatisation